



**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ  
DE CALDAS**

**SYLLABUS  
PROYECTO CURRICULAR:  
ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL**



**NOMBRE DEL DOCENTE:**

**ESPACIO ACADÉMICO (Asignatura): DESARROLLO SUSTENTABLE**

**CÓDIGO:**  
2420

Obligatorio ( X ) : Básico ( ) Complementario ( )  
Electivo ( ) : Intrínsecas ( ) Extrínsecas ( )

**NUMERO DE ESTUDIANTES: 30**

**GRUPO: 501-502**

**NÚMERO DE CREDITOS: 3**

**TIPO DE CURSO:** TEÓRICO  PRACTICO  TEO-PRAC:

*Alternativas metodológicas:*

*Clase Magistral ( X ), Seminario ( ), Seminario – Taller ( X ), Taller ( X ), Prácticas ( ), Proyectos Tutoriados ( X ), Otro: \_\_\_\_\_*

**HORARIO:**

<b>DIA</b>	<b>HORAS</b>	<b>SALON</b>
<b>Lunes</b>	<b>7-9/9-11</b>	<b>316</b>
<b>Martes</b>	<b>7-9/11-13</b>	<b>405</b>

**I. JUSTIFICACIÓN DEL ESPACIO ACADÉMICO**

Desde la década de los 70, comenzó una creciente preocupación mundial por los riesgos asociados al deterioro de la calidad ambiental y al agotamiento de los recursos naturales, cuyos efectos negativos sobre la humanidad eran cada vez más evidentes. Ya, al finales de los 80's y como respuesta a este interés se realizó el trabajo liderado por la comisión Bruntland y cuyos resultados se publicaron bajo el título de "Nuestro futuro Común" en el cual se hace un llamado de atención sobre la necesidad de dar un viraje al modelo de desarrollo sobre el cual se fundamentó el crecimiento económico de las naciones más ricas. Es así como se usa el término "Desarrollo Sustentable" buscando la manera de armonizar el crecimiento económico, con la responsabilidad social y el uso adecuado de los recursos naturales, como única vía para permitir a todas las generaciones el derecho de satisfacer sus necesidades y disfrutar de condiciones ambientales aptas para su progreso.

Resulta pues, de vital importancia para el país, involucrar los principios del Desarrollo Sustentable

en la planeación del futuro de la nación ya que de esta forma se permitirá adecuado aprovechamiento del gran potencial ecológico con que cuenta. Para esto, es fundamental el conocimiento del concepto, su desarrollo y las implicaciones que tiene en las diferentes esferas del conocimiento, así mismo como las dificultades que se pueden presentar en su interpretación. Por tal razón, este es un importante tema de estudio dentro de la formación de los Administradores Ambientales, de tal forma que a través del ejercicio profesional se realicen aportes que coadyuven a la construcción de un país que responda a las necesidades de toda su población.

El Administrador Ambiental, como líder y dirigente administrativo de empresas, programas y proyectos ambientales, así como de las entidades prestadoras de servicios públicos y privados, en el marco de la gestión ambiental, debe tener un conocimiento profundo de este marco conceptual, a partir de la investigación y el examen crítico de los principales postulados del desarrollo sustentable.

Pregunta ética

¿Cuál es la postura crítica del estudiante de Administración Ambiental, frente al marco conceptual del Desarrollo Sustentable y sus posibles implicaciones en los programas, proyectos y estrategias de carácter ambiental que se plantean en el mundo en general y en particular los contextos regional y local?

## II. PROGRAMACION DEL CONTENIDO

### OBJETIVO GENERAL

Generar un espacio de discusión a través del cual el estudiante de Administración Ambiental comprenda las implicaciones sociales, económicas y ambientales del desarrollo sustentable, así como la operatividad de este concepto en el contexto nacional actual.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar los orígenes, antecedentes y principales formulaciones del Desarrollo Sustentable.
- Analizar los alcances y límites del Desarrollo Sustentable.
- Reflexionar sobre las diferentes posiciones en torno al Desarrollo Sustentable.

### COMPETENCIAS DE FORMACIÓN

Competencias en lo Ciudadano

- Capacidad y compromiso ético y responsable con su entorno.
- Capacidad para usar habilidades cognitivas y comunicativas en la resolución de conflictos individuales y sociales con una visión de futuro.
- Capacidad de concertar y generar acuerdos con sus pares profesionales.
- Utilizar con responsabilidad los recursos naturales con miras a cuidar y preservar el medio ambiente y mejorar la calidad de vida.

Competencias Laborales

- Promover políticas y programas de mejoramiento ambiental a nivel local, regional y nacional.
- Asesorar al sector privado en el manejo sustentable de sus recursos.
- Participar en la ejecución de proyectos tendientes a solucionar problemas existentes a nivel

ambiental.

- Usar herramientas que faciliten recolectar, organizar, sistematizar y analizar la información para una efectiva toma de decisiones en las organizaciones.

Al finalizar el curso el estudiante deberá tener las competencias necesarias para incorporar y aplicar el concepto de Desarrollo Sustentable con la totalidad de sus dimensiones; ambiental, económica y social, en el manejo de los recursos naturales; de manera que con su intervención pueda contribuir el uso racional de los mismos y conseguir por lo tanto, un menor impacto en las diferentes actividades humanas.

## PROGRAMA SINTÉTICO

### 1. Introducción

- Concepto de Desarrollo y de Sostenibilidad.
- Derechos Humanos

### 2. Perspectivas del Desarrollo Sustentable

- Análisis y discusión de sus orígenes y alcances
- Evolución histórica del concepto
- Objetivos de desarrollo sostenible
- Decrecimiento
- Estándares GRI

### 3. Términos de debate sobre el Desarrollo Sustentable

- Dimensión ambiental de la sostenibilidad (Huella ecológica, Agua y huella hídrica, Aire y huella de carbono, Residuos, Desastres naturales y cambio climático, Contaminación, Naturaleza y biodiversidad)
- Dimensión social de la sostenibilidad (Pobreza, Seguridad y soberanía alimentaria, educación, salud, trabajo, vivienda, derechos humanos, desarrollo, desigualdad, población, Responsabilidad social corporativa)
- Dimensión económica de la sostenibilidad (Capitalismo, Organismos multilaterales, flujos financieros, deuda externa-ecológica-ilegitima, paraísos fiscales, agencias de calificación, tasa Tobin, Recursos, Economía solidaria, finanzas y banca ética, comercio justo)

### 4. Algunas experiencias de Desarrollo Sustentable.

## III. ESTRATEGIAS

### Metodología Pedagógica y Didáctica:

Se trabajará la presentación de los conceptos teóricos a través de clases magistrales apoyadas en las experiencias laborales vivenciadas por el docente; simultáneamente los estudiantes desarrollarán talleres en clase que permitan la interpretación y aplicación adecuada de los conceptos vistos. Adicionalmente, en grupos de trabajo los estudiantes llevaran a cabo en el semestre, la investigación de un tema relacionado a la aplicación del desarrollo sustentable, la cual será revisada continuamente, avalada por el docente y sustentada al finalizar el curso.

El desarrollo del programa se realizará a través de clases magistrales y talleres presenciales prácticos orientados por el docente y apoyados por material que será suministrado a los estudiantes, buscando la interacción teórico – práctica en situaciones problemáticas. Se conformarán grupos de trabajo para elaborar trabajos extra clase.

Tipo de Curso	Horas			Horas	Horas	Total horas	Créditos
	TD	TC	TA	profesor/semana (TD + TC)	estudiante/semana (TD+TC+TA)	Estudiante/semestre X 16 semanas	
Teórico							

**Trabajo Presencial Directo (TD):** trabajo de aula con plenaria de todos los estudiantes.

**Trabajo Mediado Cooperativo (TC):** Trabajo de tutoría del docente a pequeños grupos o de forma individual a los estudiantes.

**Trabajo Autónomo (TA):** Trabajo del estudiante sin presencia del docente, que se puede realizar en distintas instancias: en grupos de trabajo o en forma individual, en casa o en biblioteca, laboratorio, etc.).

#### IV. RECURSOS

##### Medios y Ayudas:

- Computador
- Video Beam
- Presentaciones de diapositivas
- Videos
- Tablero
- Documentos: artículos, fotocopias, lecturas, etc.
- Internet

#### BIBLIOGRAFIA

#### TEXTOS GUIAS

- Bermejo R. La gran transición hacia la sostenibilidad. Principios y estrategias de economía sostenible. Los libros de la Catarata. Madrid. 2005.
- Brugger, Ernest A y Lizano, Eduardo. Eco Eficiencia. La Visión Empresaria Para El Desarrollo Sostenible En América Latina. Bcsd, 1992.
- Correa, María E.; Valencia, Jorge. Varios Autores. El Desarrollo Sostenible en la Economía de América Latina. CECODES, CLADEI. Bogotá 1995.
- Brugger, Ernst. (929 Reglas de juego para el desarrollo sostenible en América Latina en Ecoeficiencia. Oveja Negra. Bogotá.
- Brugger, Ernst/ Lizano, Eduardo. (92) Desarrollo sostenible en América Latina: hacia la utopía necesaria. En Ecoeficiencia. Oveja Negra. Bogotá
- Carrizosa, Julio. La política ambiental en Colombia. Fescol. Cerec. Fen. Bogotá
- Carrizosa, Julio (96). La evolución del debate sobre el desarrollo sostenible. en La Gallina de los Huevos de Oro. Ecofondo. Cerec. Bogotá.
- Fernández, Carlos H. (92) Mercados Verdes, riesgos y oportunidades para las empresas y

- los consumidores en Ecoeficiencia. Oveja Negra. Bogotá
- González Francisco. (96) Ambiente y Desarrollo. Ensayos. IDEADE. Bogotá.
- Leff Enrique (96) La insoportable levedad de la sustentabilidad: la capitalización de la naturaleza y las estrategias fatales de la sustentabilidad. En Revista de la Universidad de Guadalajara. N.6 Guadalajara. México
- Pezzey, John. (92). Sustainable development concepts. The World Bank. Washington
- Sachs, Jeffrey. La era del Desarrollo Sostenible. Columbia University Press, Nueva York, 2014
- Tietinberg, T.H. (84). Environmental and natural resource economics. Scott, Foresman & Co. Glenview. Illinois.

#### TEXTOS COMPLEMENTARIOS

- Euzalde, A. Desarrollo humano y ética para la sustentabilidad. PNUMA. México. 2003.
- Meadows, D. H. (et al.) Los Límites del crecimiento. Fondo de Cultura Económica. México. 1972.
- Declaración De Estocolmo Sobre el Medio Ambiente Humano. Adopción: Conferencia de las Naciones Unidas sobre el Medio Ambiente Humano, 16 de junio de 1972.
- Informe Brundtland. Nuestro Futuro Común. 1987.
- Desarrollo sostenible: Transición hacia la coevolución global. Jimenez, Luis.
- Racionalidad ambiental: la reapropiación social de la naturaleza. Leff, Enrique.
- Sánchez F. El desarrollo productivo basado en la explotación de los recursos naturales. CEPAL. 2004.
- Novo, M. Desarrollo sostenible. Su dimensión ambiental y educativa. Pearson Prentice Hill. Colombia. 2006.
- Organización de las Naciones Unidas. División de desarrollo sustentable. Indicadores de desarrollo sustentable. Hojas de metodología. Indicadores de desarrollo sustentable. [www.un.org/esa/sustdev/natlinfo/indicators/indisd/spanish/instituc.htm](http://www.un.org/esa/sustdev/natlinfo/indicators/indisd/spanish/instituc.htm)

#### REVISTAS

- [www.dialnet.unirioja.es/revista/AmbientalMente](http://www.dialnet.unirioja.es/revista/AmbientalMente) - AmbientalMente sustentable. Revista científica
- <https://dialnet.unirioja.es/revistas> Revistas Científicas
- [www.redalyc.org](http://www.redalyc.org) - Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal
- Information System, Universidad Autónoma del Estado de México:
- [www.sostenibilidad.semana.com](http://www.sostenibilidad.semana.com) - Revista Semana Sostenible

#### DIRECCIONES DE INTERNET

- [www.minambiente.gov.co](http://www.minambiente.gov.co) – Ministerio de Medio Ambiente Colombia
- [www.cecodes.org.co](http://www.cecodes.org.co) – Consejo Empresarial Colombiano para el Desarrollo Sostenible
- [www.undp.org](http://www.undp.org) – Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
- [www.epa.gov](http://www.epa.gov) – Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos
- [www.elsevier.com](http://www.elsevier.com) – Buscador de Artículos en Revistas Especializadas
- [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com) – Buscador de Artículos Revistas Especializadas
- [redalyc.uaemex.mx](http://redalyc.uaemex.mx) - Buscador Artículos Revistas Especializadas (Español)

- [dialnet.unirioja.es](http://dialnet.unirioja.es) – Buscador Artículos Revistas Especializadas (Español)
- [www.rds.org.co](http://www.rds.org.co) - Red de Desarrollo Sostenible de Colombia
- [www.redesma.org](http://www.redesma.org) - Red de Desarrollo Sostenible y Medio Ambiente
- [www.cecodes.org.co](http://www.cecodes.org.co)-Consejo Empresarial Colombiano para el Desarrollo Sostenible
- [www.dnp.gov.co](http://www.dnp.gov.co) - Departamento Nacional de Planeación

## V. ORGANIZACIÓN / TIEMPOS

### Espacios, Tiempos, Agrupamientos:

Se cuenta con cuatro horas de atención a estudiantes, los días martes de 17:00 p.m. a 19:00 p.m. y miércoles de 12:00 a 14:00 p.m. en la sala de profesores del primer piso Edificio Natura.

Unidad	Semana															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	X	X														
2			X	X	X	X										
Parcial						X										
3							X	X	X							
4										X	X	X	X			
Parcial												X				
5														X	X	X
Examen																X

## VI. EVALUACIÓN

### ASISTENCIA Y PRUEBAS DE HABILITACION

De acuerdo al Estatuto Estudiantil **Capítulo 5 Artículo 35**: la asistencia de los estudiantes a las asignaturas no puede ser menor del setenta (70%) por ciento de las horas dictadas. Lo contrario acarrea la pérdida de la asignatura.

Así mismo en el **Artículo 40, Prueba de Habilitación**: La nota final obtenida en el semestre se compone de un valor del treinta por ciento (30%) de la nota definitiva antes de la habilitación y del setenta por ciento (70%) de la nota obtenida en la habilitación.

### CALIFICACIONES

De acuerdo al Estatuto Estudiantil **Capítulo 7 Artículo 42**: las calificaciones se dividen en dos clases: parciales y finales así:

- a. Las calificaciones parciales son aquellas que indican el resultado de evaluaciones efectuadas

durante un periodo académico sobre una misma asignatura. Pueden ser el resultado de pruebas orales o escritas, tareas, trabajos, exámenes parciales y el examen final del curso, o cualquier otro procedimiento usado para medir el aprovechamiento y el esfuerzo de los estudiantes.

- b. La calificación final es el resultado de una interpretación y ponderación de las calificaciones parciales hecha por el profesor a la luz de los objetivos del curso, de acuerdo con las normas establecidas en la iniciación del semestre.

Así mismo en el **Capítulo 7 Artículo 47**: publicación de notas: El estudiante tiene derecho a conocer los resultados de las pruebas de evaluación académica dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la realización de la prueba y antes de presentar la siguiente. De igual manera, tiene derecho a conocer la nota final de la asignatura mínimo setenta y dos (72) horas antes de presentar la prueba de habilitación.

	<b>TIPO DE EVALUACIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Primera Nota	<b>Parcial Escrito Individual.</b>	<b>16/09/2019</b>	<b>10%</b>
	<b>Trabajos</b>	<b>17/09/2019</b>	<b>10%</b>
	<b>Talleres y trabajo en clase</b>	<b>Durante el corte</b>	<b>15%</b>
Segunda Nota	<b>Parcial Escrito Individual.</b>	<b>15/10/2019</b>	<b>10%</b>
	<b>Trabajos</b>	<b>15/10/2019</b>	<b>10%</b>
	<b>Talleres y trabajo en clase</b>	<b>Durante el corte</b>	<b>15%</b>
Tercera Nota	<b>Examen final escrito</b>	<b>02/12/2019</b>	<b>10%</b>
	<b>Trabajo Final</b>	<b>03/12/2019</b>	<b>20%</b>

#### ASPECTOS A EVALUAR DEL CURSO

1. Evaluación del desempeño docente
2. Evaluación de los aprendizajes de los estudiantes en sus dimensiones: individual/grupo, teórica/práctica, oral/escrita.
3. Autoevaluación: Contenido, pertinencia, y necesidad de aprehensión.
4. Coevaluación del curso: de forma oral entre estudiantes y docente.

#### DATOS DEL DOCENTE

NOMBRE:  
PREGRADO:  
POSTGRADO:

**ESPECIALIZACIÓN EN EFICIENCIA ENERGETICA**

**FIRMA DE ESTUDIANTES**

NOMBRE	FIRMA	CÓDIGO	FECHA
--------	-------	--------	-------

29.			
30.			

**FIRMA DEL DOCENTE**

\_\_\_\_\_

FECHA DE ENTREGA:



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ  
DE CALDAS

**SYLLABUS**  
**PROYECTO CURRICULAR:**



**NOMBRE DEL DOCENTE:**

**ESPACIO ACADÉMICO: ECONOMIA AMBIENTAL**

Obligatorio ( ) : Básico ( ) Complementario ( )

Electivo (X) : Intrínsecas ( ) Extrínsecas ( )

**CÓDIGO: 2433**

**NUMERO DE ESTUDIANTES:**

**GRUPO: 501**

**NÚMERO DE CREDITOS:**

**TIPO DE CURSO:** TEÓRICO  PRÁCTICO  TEO-PRAC

*Alternativas metodológicas:*

*Clase Magistral ( X ), Seminario ( ), Seminario – Taller ( ), Taller ( X ), Prácticas ( ), Proyectos tutoriados ( ), Otro: \_\_\_\_\_*

**HORARIO:**

DIA	HORAS	SALON
JUEVES	11 am – 1 pm 1 pm – 3 pm	414

**I. JUSTIFICACIÓN DEL ESPACIO ACADÉMICO**

Tanto la degradación ambiental como la creciente conciencia ambiental han implicado cambios en el accionar estatal, de las empresas y los individuos, que con el apoyo de la economía ambiental ha diseñado e implementado políticas e instrumentos de gestión ambiental más eficientes y eficaces. En este sentido, como el Proyecto Curricular de Administración Ambiental de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales ofrece una formación integral a través de la incorporación de herramientas teóricas, técnicas y metodológicas que permitan una eficaz toma de decisiones en los diversos procesos administrativos y de gestión ambiental, resulta indispensable que un Administrador Ambiental esté familiarizado con los preceptos y herramientas de la economía ambiental ya que en su quehacer profesional deberá adelantar una serie de acciones dirigidas al uso y aprovechamiento de los bienes y servicios ambientales, mediante la utilización de las herramientas de planeación, organización, gestión, ejecución, seguimiento y evaluación.

**II. PROGRAMACION DEL CONTENIDO**

**OBJETIVO GENERAL**

- ✓ Ofrecer a los estudiantes un soporte integral de la economía ambiental, mediante una aproximación a los conceptos, lenguaje básico y herramientas de análisis que sustentan esta disciplina, lo cual servirá tanto de soporte para una mejor comprensión de la asignatura valoración económica de bienes y servicios, como de apoyo para la administración y gestión ambiental de los recursos naturales y problemas ambientales.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- ✓ Identificar las relaciones entre las decisiones microeconómicas y sus consecuencias ambientales.
- ✓ Conocer los objetivos y la tipología de políticas, modelos de gestión y valoración de recursos naturales renovables y no renovables.
- ✓ Proveer elementos metodológicos que faciliten abordar y proponer medidas preventivas y/o correctivas respecto del uso de los recursos naturales.

## COMPETENCIAS DE FORMACIÓN:

### Competencias Generales

- Capacidad para interpretar el origen de las problemáticas ambientales y sus manifestaciones
- Capacidad para entender e interpretar los conceptos y categorías en que se apoya la economía ambiental.
- Capacidad para entender e interpretar las fallas de mercado asociadas a los recursos naturales, bienes y servicios ambientales
- Capacidad para entender e interpretar el valor que tienen los recursos naturales, bienes y servicios ambientales
- Desarrollar pensamiento analítico, ético y crítico

### Competencias Específicas

- Capacidad para proponer soluciones frente a las fallas de mercado asociadas a los recursos naturales, bienes y servicios ambientales
- Capacidad para diferenciar los principales instrumentos de política pública dirigidos a solucionar las fallas de mercado asociadas a los recursos naturales, bienes y servicios ambientales
- Capacidad para identificar los impactos ambientales de origen antrópico
- Capacidad para diferenciar los diversos métodos y técnicas de valoración de impactos sobre los recursos naturales, bienes y servicios ambientales.

## PROGRAMA SINTÉTICO:

### **MODULO I: ECONOMIA Y MEDIO AMBIENTE**

- ✓ SESIONES 1 y 2: PERSPECTIVAS DE ANALISIS Y CONCEPTUALIZACION BASICA
  - Economía, economía clásica, economía neoclásica, eficiencia, precio, valor, economía ambiental, economía ecológica, economía de los recursos naturales,  
*Kolstad, capítulo 1; Mendlela, capítulo 1*

### **MODULO II: PROBLEMAS AMBIENTALES Y MERCADO**

- ✓ SESION 4 y 5: GAMA DE PROBLEMAS AMBIENTALES
  - Problemas globales, regionales y locales, fuentes y persistencia  
*Kolstad, capítulo 2; Azqueta, capítulo 1;*
- ✓ SESION 6, 7 y 8: MEDIO AMBIENTE, FALLAS DE MERCADO Y POLITICAS
  - Bienes públicos, externalidades, y recursos comunes  
*Kolstad, capítulos 4 y 5; Azqueta, capítulo 2 y 9; Mankiw, capítulos 10 y 11*
  - Políticas de acción, fundamentos, diseño y prácticas  
*Azqueta, capítulo 9; Riera et al, capítulos 3 y 4*

### **MODULO III: VALOR Y VALORACION DEL MEDIO AMBIENTE**

- ✓ SESIONES 10 y 11: VALOR DEL MEDIO AMBIENTE
  - Valoración Económica, valor de uso y no uso
  - Método de costos evitados
- ✓ SESIONES 13 y 14: METODOS DE VALORACIÓN ECONÓMICA
  - Valoración contingente
  - Costo de viaje – Precios hedónicos
  - Capacidad de carga turística

## III. ESTRATEGIAS

- ✓ En la perspectiva de generar un ambiente de cooperación que facilite la enseñanza y el aprendizaje, las clases combinarán la magistralidad por parte del profesor y la participación activa de los estudiantes, e insistirá frecuentemente en la relación de cada temática con aspectos de la realidad. Igualmente, aun cuando se sugiere una amplia bibliografía para ser consultada, el profesor brindará orientaciones acerca de la conveniencia de las fuentes bibliográficas para cada sesión. Por su parte, los alumnos ampliarán y revisarán la bibliografía guía y complementaria, lo que permitirá su participación activa mediante comentarios y sugerencias informadas o preguntas documentadas.

## IV. RECURSOS

- ✓ Aula de clase
- ✓ Computador
- ✓ Conexión a internet
- ✓ Video beam
- ✓ Fotocopias para distribuir
- ✓ Talleres de ejercicios aplicados



## VI. EVALUACIÓN

La evaluación del curso se realizará con base en varios ejercicios individuales (parciales -2 de 35% cada uno más quiz sorpresa o programados, talleres, y un examen final 30%).

PRIMERA NOTA	TIPO DE EVALUACIÓN	FECHA	PORCENTAJE
	Parcial	De la 6ta a la 8va semana	20 %
	Quices + Talleres	15 %	
SEGUNDA NOTA	Parcial	De la 12va a la 14va semana	20 %
	Quices + Talleres	15 %	
TERCERA NOTA	Examen Final	Semana 16	30 %

### ASPECTOS A EVALUAR DEL CURSO

- De los Estudiantes**
- ✓ Comprensión de lectura
  - ✓ Asistencia a clase
  - ✓ Participación en clase
  - ✓ Realización de pruebas: parciales, quices y talleres
  - ✓ Relación de respeto hacia el docente
  - ✓ Autoevaluación
- Del Profesor**
- ✓ Cumplimiento
  - ✓ Conocimiento y dominio de la asignatura
  - ✓ Relación de respeto hacia los estudiantes
  - ✓ Autoevaluación

### DATOS DEL DOCENTE

NOMBRE :

PREGRADO :

POSTGRADO :

### ASESORÍAS: FIRMA DE ESTUDIANTES

NOMBRE	FIRMA	CÓDIGO	FECHA

6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	

<b>FIRMA DEL DOCENTE</b>	_____
<b>FECHA DE ENTREGA:</b>	



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SYLLABUS

PROYECTO CURRICULAR: ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

NOMBRE DEL DOCENTE: |

ESPACIO ACADÉMICO (Asignatura): Gestión de Inocuidad

GESTIÓN DE INOCUIDAD Obligatorio ( X ) : Básico ( ) CÓDIGO: 2435

Complementario ( X )

Electivo ( ) : Intrínsecas ( ) Extrínsecas ( )

NUMERO DE ESTUDIANTES: 40

GRUPO: 501 y 502

NÚMERO DE CREDITOS: 3

TIPO DE CURSO: TEÓRICO  PRACTICO  TEO-PRAC:

Alternativas metodológicas:

Clase Magistral ( X ), Seminario ( ), Seminario – Taller ( ), Taller ( ), Prácticas ( X ), Proyectos tutoriados ( ), Otro: \_\_\_\_\_

HORARIO:

DIA	HORAS	SALON
Lunes	9 - 11 am	207
Lunes	13-15 pm	Laboratorio
Martes	13 - 15 pm	401
Martes	15-17 pm	Laboratorio

I. JUSTIFICACIÓN DEL ESPACIO ACADÉMICO (El Por Qué?)

Establecer los prerrequisitos para cursar el espacio académico: Factores de Riesgo ambiental en Salud pública.

El consumo de alimentos se ha constituido a través de la historia de la humanidad, en un hecho que cada vez cobra mayor importancia para la salud de la población, por cuanto no es solo el acto de alimentarse sino que cada alimento debe cumplir una función nutricional específica, garantizando a su vez que será agradable a los sentidos e inócua para quien lo consuma.

Proporcionar alimentos inócuos en un mundo globalizado implica el establecimiento de normas de calidad que puedan ser aplicadas a lo largo de las etapas de producción, recolección, transporte, procesamiento, distribución y consumo, de manera que en cada una de ellas se de cumplimiento a la legislación nacional e internacional que permita la importación y exportación de productos alimenticios, a través de diversos medios de transporte, garantizando que el producto llegará al consumidor final en excelentes condiciones nutricionales, comerciales y sanitarias.

El avance tecnológico logrado hasta el momento en materia de producción y procesamiento de alimentos, ha puesto a disposición de la industria agroalimentaria, múltiples opciones que facilitan su preparación bajo estrictas condiciones de seguridad, las cuales requieren de supervisión por parte de profesionales altamente calificados para realizar labores de auditoría a cada una de las etapas de la denominada cadena alimentaria.

Aunque la legislación para el campo de los alimentos es bastante amplia, el control de la calidad se centra en tres normas fundamentales que tienen aplicación nacional e internacional: Las Buenas Prácticas de Manufactura que para Colombia se constituyen en el Decreto 3075 de 1997 y la Resolución 2764 de 2013; el Sistema De Análisis de Riesgos y Determinación de Puntos de Control Crítico, conocido como sistema HACCP y las Normas de Gestión de Inocuidad ISO/TS 22002-1, NTC-ISO 22000; Administración de Calidad ISO 9000 y de Administración Ambiental ISO 14000, las cuales conforman la base del control de calidad de todos los productos alimentarios.

## **II. PROGRAMACION DEL CONTENIDO (El Qué? Enseñar)**

### **OBJETIVO GENERAL**

Al finalizar el curso de Gestión de inocuidad los estudiantes del programa de Administración Ambiental, estarán preparados para asumir un proceso de auditoría a una industria de alimentos, utilizando las herramientas teóricas y legales que les permitan garantizar la inocuidad de los productos que se ofrecen al consumidor

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. Analizar los aspectos básicos de un Sistema de Gestión de Inocuidad identificando las fases que lo constituyen.
2. Realizar el perfil sanitario de una industria o establecimiento de alimentos a través de la aplicación del Decreto 3075 de 1997 y la Resolución 2764 de 2013.
3. Identificar y aplicar cada uno de los principios del Sistema HACCP en la industria o establecimiento de alimentos.
4. Desarrollar un proceso de auditoría a una industria o establecimiento de alimentos, basándose en los elementos conceptuales que aportan las normas ISO 9000 y 14000, bajo el esquema de BPM y HACCP.
5. Diseñar un Sistema de Gestión de Inocuidad que contenga los planes y programas requeridos por la industria o establecimiento de alimentos para contrarrestar las deficiencias identificadas en el perfil sanitario.

## COMPETENCIAS DE FORMACIÓN:

### Contexto:

- Fortalecer la capacidad de trabajo en equipo
- Emplear la elaboración de informes de laboratorio para que el estudiante apropie y se comunique con la terminología propia de la materia.
- Desarrollar la capacidad de comunicación oral entre los individuos utilizando el lenguaje técnico de la carrera.
- Incentivar al alumno a que: exprese sus opiniones, pregunte, y haga las aclaraciones que considere sin temores, para que se valore como sujeto activo de los procesos de los cuales el hace parte.

### Básicas:

- Competencias comunicativas en cuanto a expresión oral, escrita, comprensión de lectura, buena ortografía y redacción
- Solidez en los conocimientos básicos y prácticos de la profesión.
- Habilidad para aplicar los conocimientos teóricos a la resolución de problemas prácticos.
- Destreza para recoger y analizar información procedente de trabajos experimentales.
- Capacidad de análisis y síntesis
- Capacidad de crítica y autocrítica

### Laborales:

- Fomento del trabajo en equipo
- Capacidad de organizar y planificar las actividades necesarias para dar solución a los problemas que se le presenten.
- Resolución de problemas, no solo del carácter ambiental sino de tipo laboral y personal.

## PROGRAMA SINTÉTICO:

**UNIDAD I: Fundamentación conceptual: CONCEPTOS BÁSICOS EN EL CAMPO DE LOS ALIMENTOS. SISTEMA DE GESTION DE LA INOCUIDAD (S.G.I.).** Definición de un S.G.I. Fases para aplicar un S.G.I.

Seguridad y soberanía alimentaria

- Componentes de los alimentos
- Tipos de alimentos
- Factores de riesgo & Contaminación de los alimentos
- Factores intrínsecos & Factores extrínsecos
- Limpieza & Desinfección

¿Cuáles aspectos son relevantes en los procesos de elaboración, conservación y distribución de los alimentos y cuál es la repercusión que tiene esta en las condiciones alimentarias de los seres humanos?

**UNIDAD II: ASPECTOS A AUDITAR EN UNA INDUSTRIA DE ALIMENTOS.**

Legislación Nacional

Buenas Prácticas de Manufactura. (Decreto 3075/97, Resolución 2674 de 2013 y Resolución 719 de 2015).

Sistema de Análisis de Peligros y Determinación de Puntos de Control Crítico. (Decreto 60 de 2002-HACCP).

ELABORACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS. La documentación en los procesos de Verificación y Auditoría. Requisitos para el manejo de la Documentación. Sistemas de Codificación y Archivo. Contenido del Manual. ISO/TS 22002-1NTC-ISO 22000: Aspectos a considerar. Análisis de Riesgos.

¿Cómo se llevan a cabo procesos de comprobación y auditoría en la industria de alimentos?

### **UNIDAD III: LA AUDITORIA**

Gestión de un Programa de Auditoría

Modelos de Auditoría para la Industria de Alimentos.

#### **TALLER:**

Complementarios a los temas de teoría, se tratarán los siguientes aspectos en forma de taller:

Taller Semana 1: Seguridad alimentaria

Semana 2. Términos

Semana 3 Exposiciones: Pasteurización, Esterilidad Comercial

Semana 4: Refrigeración, Congelación

Semana 5. Antimicrobianos naturales, Conservantes Químicos

Semana 6. Irradiación y Pulsos Eléctricos de alta intensidad.

Semana 7. Costo Económico de ETAS

Semana 8. Limpieza y Desinfección

Semana 9. Muestreo y Toma de Muestras

#### **LABORATORIOS**

Para complementar la parte práctica de las asignaturas se proponen los siguientes temas para laboratorio:

Semana 1 y 2: Análisis Microbiológico de Ambientes y superficies en contacto con alimentos. Lectura de Resultados.

Semana 3-4 Análisis de Operarios. Lectura de resultados

Semana 5-6: Análisis de Desinfectantes. Lectura de Resultados

Semana 7-8. Análisis de rutina microbiológica: mesófilos, hongos-levaduras, coliformes y coliformes fecales. Lectura de Resultados

Semana 9-10: Análisis especiales: *S. aureus* coagulasa (+) *B. cereus*. Lectura de Resultados

Semana 11-12: Análisis de Patógenos: Ausencia/Presencia *Salmonella* spp Lectura de Resultados.

Semana 13-14. Visita a Empresas

**Sobre el trabajo final:** El trabajo final está dividido en dos partes: Una parte documental y escrita en la cual el estudiante a partir del establecimiento seleccionado para desarrollar el trabajo del semestre, debe presentar el acta de inspección sanitaria, planos, programa de limpieza y desinfección o su equivalente, y los demás documentos que soporten el trabajo. La segunda parte

consistirá en la elaboración de un poster en el cual se de cuenta de las actividades realizadas para el trabajo en el establecimiento.

**Sobre los informes de laboratorio:** Para los informes de laboratorio, se deben registrar los resultados y los informes en un formato individual destinado para ese fin. Es necesario incluir las preguntas complementarias y la bibliografía empleada para consulta.

### III. ESTRATEGIAS (El Cómo?)

#### Metodología Pedagógica y Didáctica:

	Horas			Horas profesor/semana	Horas Estudiante/semana	Total Horas Estudiante/semestre	Créditos
Tipo de Curso	TD	TC	TA	(TD + TC)	(TD + TC +TA)	X 16 semanas	
	2	2	2	4	6	96	3

**Trabajo Presencial Directo (TD):** trabajo de aula con plenaria de todos los estudiantes.

**Trabajo Mediado Cooperativo (TC):** Trabajo de tutoría del docente a pequeños grupos o de forma individual a los estudiantes.

**Trabajo Autónomo (TA):** Trabajo del estudiante sin presencia del docente, que se puede realizar en distintas instancias: en grupos de trabajo o en forma individual, en casa o en biblioteca, laboratorio, etc.)

Se implementaran unidades didácticas en las cuales vienen programadas diferentes actividades como proyección de videos, seminarios, prácticas de laboratorio, solución de talleres, para la resolución de los núcleos problemicos planteados, y se desarrollará también un trabajo práctico de aplicación a las condiciones sanitarias de un establecimiento de producción, almacenamiento y/o distribución de alimentos. Todas estas actividades son pensadas y planteadas con el ánimo de minimizar el protagonismo docente y maximizar la participación del alumnado en los procesos de conocimiento; sin descartar ni desconocer la importancia y la utilización que tiene y han tenido las clases magistrales.

**Aulas virtuales:** Adicionalmente en la plataforma moodle se encuentra el espacio para el aula virtual a través del cual se habilitaran actividades y foros cuya participación hace parte del trabajo autónomo y cooperativo del curso.

#### IV. RECURSOS (Con Qué?)

##### Medios y Ayudas:

Recursos Humanos: profesores, estudiantes, monitor, auxiliares de laboratorio, bibliotecario.

Recursos Físicos: infraestructura y material de laboratorio. Video beam, visitas a fábricas y procesadoras de alimentos (opcional).

#### BIBLIOGRAFÍA

##### TEXTOS GUÍAS

ROMERO, J. Documentación del Sistema de Gestión de la Inocuidad de una empresa de alimentos. 2ª edición. Ase calidad. Bogota. 2001

Manual de Verificación del HACCP. Corporación Colombia Internacional. S.T.4 Bogota. 2001

##### TEXTOS COMPLEMENTARIOS

- FAO. 1992. MANUAL BÁSICO PARA INSPECTORES SANITARIOS DE ALIMENTOS. Ministerio de Salud. Santa Fe de Bogotá, Colombia.
- American Organization of Analytical Chemistry. 1999. OFICIAL METHODS OF ANÁLISIS. Vol. 1. AOAC International Baltimore.
- Food and Drug Administration. 1998. BACTERIOLOGICAL ANALYTICAL MANUAL (BAM). AOAC International Baltimore.
- Robert, D.; Hooper, W.; Greenwood, M. 2000. MICROBIOLOGIA PRÁCTICA DE LOS ALIMENTOS. Editorial Acribia.
- Decreto 3075/97
- Decreto 60 de 2002

##### REVISTAS

*Se recomienda para los espacios académicos (o asignaturas) de las áreas de profundización y/o investigación centralizarse más en artículos de revistas y de bases de datos.*

- > Food Technology
- > Journal of Food Protection
- > Applied and environmental microbiology
- > Science

##### DIRECCIONES DE INTERNET

<http://www.cfsan.fda.gov/>

<http://www.paho.org/>

<http://www.invima.gov.co/>

<http://www.foodsafetynews.com>

### V. ORGANIZACIÓN / TIEMPOS (De Qué Forma?)

#### Espacios, Tiempos, Agrupamientos:

Se recomienda trabajar una unidad cada cuatro semanas, trabajar en pequeños grupos de estudiantes, utilizar Internet para comunicarse con los estudiantes para revisiones de avances y solución de preguntas (esto considerarlo entre las horas de trabajo cooperativo)

Unidad I: FUNDAMENTACION CONCEPTUAL : 5 SEMANAS

Unidad II: ASPECTOS A AUDITAR EN INDUSTRIAS DE ALIMENTOS: 6 SEMANAS

Unidad III: AUDITORIA: 5 SEMANAS

### VI. EVALUACIÓN (Qué, Cuándo, Cómo?)

	TIPO DE EVALUACIÓN	FECHA	PORCENTAJE
NOTA TEORÍA	Parcial 1 Teoría	Septiembre 17-18	15%
	Parcial 2 Teoría	Octubre 22-23	20%
NOTA LABORATORIO	Parcial 1 Laboratorio	Septiembre 17-18	10%
	Parcial 2 Laboratorio	Octubre 22-23	15 %
	Quices, trabajos y talleres: teoría y laboratorio	Todo el semestre	10 %
EXAM. FINAL	Trabajo final	Noviembre 26-27	30 %

ASPECTOS A EVALUAR DEL CURSO

1. Evaluación del desempeño docente
2. Evaluación de los aprendizajes de los estudiantes en sus dimensiones: individual/grupo, teórica/práctica, oral/escrita.
3. Autoevaluación:
4. Coevaluación del curso: de forma oral entre estudiantes y docente.

**DATOS DEL DOCENTE**

**NOMBRE :**  
**PREGRADO**  
**POSTGRADO :**

**FIRMA DE ESTUDIANTES**

NOMBRE	FIRMA	CÓDIGO	FECHA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**FIRMA DEL DOCENTE**

FECHA DE ENTREGA: Agosto 13 de 2018

1. Evaluación del desempeño docente
2. Evaluación de los aprendizajes de los estudiantes en sus dimensiones: individual/grupo, teórica/práctica, oral/escrita.
3. Autoevaluación:
4. Coevaluación del curso: de forma oral entre estudiantes y docente.

**DATOS DEL DOCENTE**

**FIRMA DE ESTUDIANTES**

NOMBRE	FIRMA	CÓDIGO	FECHA

**FIRMA DEL DOCENTE**

FECHA DE ENTREGA: Agosto 13 de 2018





UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO  
JOSÉ DE CALDAS

SYLLABUS  
PROYECTO CURRICULAR:  
ADMINISTRACION AMBIENTAL



**NOMBRE DEL DOCENTE:**

**ESPACIO ACADÉMICO: LEGISLACIÓN LABORAL Y  
COMERCIAL**

**CÓDIGO: 2432**

Obligatorio ( X ) : Básico ( X ) Complementario ( )  
Electivo ( ) : Intrínsecas ( ) Extrínsecas ( )

**NUMERO DE ESTUDIANTES: 35**

**GRUPO: 501**

**NÚMERO DE CREDITOS: 3**

**TIPO DE CURSO:** TEÓRICO  PRÁCTICO  TEO-PRAC

*Alternativas metodológicas:*

*Clase Magistral ( x ), Seminario ( ) , Seminario – Taller ( x ), Taller ( ) , Prácticas ( ) , Proyectos tutoriados ( x ), Otro: \_\_\_\_\_*

**HORARIO:**

DIA	HORAS	SALON
JUEVES	9 a.m. 9 a.m	309 Bloque 2
VIERNES	9 a.m. 1 p.m	303 Bloque 2

**I. JUSTIFICACIÓN DEL ESPACIO ACADÉMICO (El ¿Por Qué?)**

La asignatura se enmarca dentro de las asignaturas obligatorias del plan de estudios de Administración Ambiental, como un espacio de saberes jurídicos básicos para el estudiante de pregrado. La importancia de la asignatura es indiscutible en la integración de competencias de formación profesional, básica y complementaria para un profesional que se desempeñará como administrador en el contexto ambiental, bien sea en el rol de gestor – empresario, o como empleado, apto para formular y ejecutar proyectos que busquen el mejoramiento de la calidad de vida de la sociedad en la cual intervienen.

Los aspectos jurídicos que se ofrecen en este espacio académico buscarán formar en los estudiantes competencias de contexto dirigidas a su desempeño en el entorno social, jurídico; competencias básicas – cognitivas que les permitirán resolver problemas de tipo interpretativo, argumentativo y proposicional; y laborales que los facultarán para el desempeño como administradores ambientales con sólidos conocimientos, habilidades y capacidades.

**II. PROGRAMACION DEL CONTENIDO (El ¿Qué Enseñar?)**

**OBJETIVO GENERAL**

Brindar a los estudiantes herramientas teórico prácticas del derecho laboral y comercial aplicables a la administración ambiental, la gestión y la dirección de actividades en el sector público y privado, haciendo énfasis en su relación con el contexto ambiental, procurando el logro de capacidad técnica y conciencia social. Desarrollar en los estudiantes competencias que les permitan en el contexto profesional aplicar estos conocimientos de manera eficiente.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Ubicar los derechos laborales y comerciales en la constitución política de Colombia.
- Definir los principios que constituyen el núcleo esencial del derecho al trabajo.
- Interpretar el marco conceptual y estructural del contrato de trabajo.
- Conocer las normas sobre horarios y jornada de trabajo.
- Analizar conceptual y estructuralmente las prestaciones sociales.
- Reconocer los elementos relevantes del sistema de seguridad social integral.
- Identificar las principales disposiciones del derecho laboral colectivo.
- Entender algunos conceptos generales de derecho civil.
- Ubicar los deberes de los comerciantes.
- Entender los principales contratos mercantiles, desde las partes que se involucran y sus obligaciones.
- Analizar los principales títulos valores que se utilizan en el ambiente comercial.

### **COMPETENCIAS DE FORMACIÓN:**

#### **PROGRAMA SINTÉTICO:**

##### **Unidad Didáctica I – Legislación Laboral, conceptos básicos.**

1. Ubicación del Derecho Laboral en La Constitución Política De Colombia.
2. El núcleo esencial del derecho al trabajo.
3. Marco conceptual y estructural del contrato de trabajo.
4. Tipos de contratos, jornada laboral.

##### **Unidad Didáctica II - Análisis conceptual y estructural.**

1. Obligaciones, deberes de los empleadores y empleados, causas de terminación de un contrato de trabajo, suspensión y terminación de un contrato de trabajo
2. Prestaciones sociales.
3. Sistema de seguridad social integral.
4. Derecho laboral colectivo.

##### **Unidad Didáctica III – Legislación Comercial, conceptos básicos.**

1. Conceptos generales de la legislación comercial
2. Sobre los comerciantes
3. Entes reguladores
4. Actos mercantiles y actos no mercantiles
5. Registro en cámara de comercio y otros.

##### **Unidad Didáctica IV – Contratos Mercantiles Y Títulos Valores.**

1. Sociedades Mercantiles
2. Principales Contratos Mercantiles, Actos y Operaciones y Empresas Mercantiles
3. De Títulos Valores
4. Obligaciones, Derechos Tributarios, Sanciones
5. Impuesto de Renta
6. Retención En La Fuente.

### **III. ESTRATEGIAS (El Cómo?)**

El desarrollo del programa se realizará a través de clases magistrales y talleres presenciales prácticos orientados por el docente y apoyados por material que será suministrado a los estudiantes, buscando la interacción teórica – práctica en situaciones problemáticas. Se conformarán grupos de trabajo para elaborar trabajos extra clase. Todo esto utilizando herramientas tecnológicas como google met y zoom.

**Trabajo Presencial Directo (TD):** trabajo de aula con plenaria de todos los estudiantes.

**Trabajo Mediado Cooperativo (TC):** Trabajo de tutoría del docente a pequeños grupos o de forma individual a los estudiantes.

**Trabajo Autónomo (TA):** Trabajo del estudiante sin presencia del docente, que se puede realizar en distintas instancias: en grupos de trabajo o en forma individual, en casa o en biblioteca, laboratorio, etc.).

#### IV. RECURSOS (Con Qué?)

**Medios y Ayudas:** Estos se refieren tanto a los físicos como humanos necesarios para la actividad pedagógica y didáctica. No sólo se hace referencia a las ayudas audiovisuales, sino también a la posibilidad de recursos para salidas de campo trabajo práctico de laboratorio, requerimientos para la logística y el trabajo con invitados o colaborativos con otros docentes en el aula.

#### BIBLIOGRAFÍA

##### TEXTOS GUÍA

CARTILLA LABORAL. Legis S.A. Bogotá, 2020  
 CARTILLA PENSIONAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL. Legis S.A. Bogotá, 2020.  
 CÓDIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO. Editorial Legis. Bogotá, 2020.  
 CÓDIGO DE COMERCIO  
 BONIVENTO FERNÁNDEZ. José Alejandro Los principales contratos civiles y su paralelo con los comerciales.  
 Becerra Toro, Rodrigo. Teoría General de los Títulos Valores. Editorial Temis  
 CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA. 1.991  
 JURISPRUDENCIAS DE LA CORTE CONSTITUCIONAL Y DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA (Seleccionadas y suministradas por el docente).

##### TEXTOS COMPLEMENTARIOS

SILVA ROMERO, Marcel. Flujos y Reflujos. Proyección de un siglo de derecho laboral colectivo en Colombia. Ed. Universidad Nacional de Colombia (Sede Bogotá), Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales, Bogotá, 2005.  
 REYES VILLAMIZAR, Francisco. Derecho societario, Editorial Temis. Tomos I y II. 20017.

##### REVISTAS

Se recomienda para los espacios académicos (o asignaturas) de las áreas de profundización y/o investigación centralizarse más en artículos de revistas y de bases de datos.

##### DIRECCIONES DE INTERNET

<http://www.banrep.gov.co/regimen/resoluciones/cp91.pdf>  
[http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/codigo/codigo\\_sustantivo\\_trabajo](http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/codigo/codigo_sustantivo_trabajo)  
[http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley/1993/ley\\_0100\\_1993.html](http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley/1993/ley_0100_1993.html)  
<http://www.encolombia.com/derecho/CodigoComercioColombiano/CodComercioContenido.htm>.

#### V. ORGANIZACIÓN / TIEMPOS (¿De qué forma?)

**Espacios, Tiempos, Agrupamientos:**

Se cuenta con cuatro horas de atención a estudiantes, los días miércoles 10:00 a.m. a 12:00 a.m. en la oficina de profesores del tercer piso Edificio Administrativo Bosa. Y ahora mientras continúe la contingencia del COVID 19, las realizaremos virtuales.

Semana/ Unidad Temática	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.	X	X	x	x													
2.					x	x	X	X									
Parcial								x									
3.									x	x	X	x					
Parcial													X				
4.													x	x	x	X	
Examen																	X

**VI. EVALUACIÓN (¿Qué, Cuándo, Cómo?)**

Es importante tener en cuenta las diferencias entre evaluar y calificar. El primero es un proceso cualitativo y el segundo un estado terminal cuantitativo. Los criterios de evaluación deben previamente conocidos por los estudiantes. Para la obtención de la información necesaria para los procesos de evaluación se requiere diseñar distintos formatos específicos de autoevaluación, coevaluación y evaluación.

PRIMER A NOTA	TIPO DE EVALUACIÓN	FECHA	PORCENTAJE
	Evaluación escrita, parcial		30%
SEGUND A NOTA	Evaluación escrita, parcial		30%
TERCERA NOTA	Trabajo en clase, talleres y extra clase		10%
EXAM. FINAL	Evaluación escrita, parcial		30%

**ASPECTOS A EVALUAR DEL CURSO**

Una formación en competencias requiere:

Evaluación de los aprendizajes de los estudiantes en sus dimensiones: individual/grupo, teórica/práctica, oral/escrita.

1. Autoevaluación: la evaluación del desempeño del estudiante realizada por el mismo.
2. Coevaluación del curso: de forma oral entre estudiantes y docente.
3. Evaluación del desempeño docente.

**DATOS DEL DOCENTE**

**NOMBRE:**  
**PREGRADO:**  
**POSTGRADO:**

<b>ASESORIAS: FIRMA DE ESTUDIANTES</b>			
<b>NOMBRE</b>	<b>FIRMA</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>FECHA</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

<b>FIRMA DEL DOCENTE</b>
<p>_____</p> <p>FECHA DE ENTREGA: 30 de abril de 2020 _____</p>



**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

**SYLLABUS  
PROYECTO CURRICULAR:**



**NOMBRE DEL DOCENTE:**

**ESPACIO ACADÉMICO: MODELOS Y TECNICAS GERENCIALES**

Obligatorio (X): Básico (X) Complementario ( )  
Electivo ( ) : Intrínsecas ( ) Extrínsecas ( )

**CÓDIGO: 2431**

**NUMERO DE ESTUDIANTES: 40**

**GRUPO: 501 - 502**

**NÚMERO DE CREDITOS: 2**

**TIPO DE CURSO: TEÓRICO  PRÁCTICO  TEO-PRAC**

*Alternativas metodológicas:*

*Clase Magistral ( X ), Seminario ( ), Seminario – Taller ( ), Taller ( X ), Prácticas ( X ), Proyectos tutoriados ( ), Otro: \_\_\_\_\_*

**HORARIO:**

<b>DIA</b>	<b>HORAS</b>	<b>SALON</b>
<b>MARTES – MIERCOLES</b>	<b>M (11-13) – X (7-9) M (13-15) – X (11-13)</b>	

**I. JUSTIFICACIÓN DEL ESPACIO ACADÉMICO (El ¿Por Qué?)**

A lo largo de los últimos cien años, se han originado grandes cambios en el entorno empresarial que han repercutido en el campo de la gerencia; cambios que son importantes de tratar y estar al tanto de ellos para lograr diseñar un conjunto de estrategias para hacerles frente. De esta forma, se logran crear y desarrollar ventajas competitivas sostenibles que van a estar definidas por los recursos con los que cuenta una organización y las restricciones inherentes al sistema en el cual se desenvuelve. Dentro del diseño de dichas estrategias es importante tener en cuenta igualmente todo un conjunto de conocimientos básicos individuales, grupales y organizacionales, que, acompañados de las perspectivas empresariales, del manejo de las incertidumbres y de la complejidad con las que opera la firma, originarán un conjunto de nuevas tendencias gerenciales que conducirán, así mismo, al logro de aquellas teorías, modelos y técnicas enfocadas al crecimiento empresarial.

## II. PROGRAMACION DEL CONTENIDO (EI ¿Qué Enseñar?)

### OBJETIVO GENERAL

Dar al estudiante, mediante el conocimiento de diversas teorías de la gerencia, las herramientas necesarias de manera que pueda adquirir habilidades gerenciales, que le permitan propender como profesional en el desarrollo económico y social de las organizaciones, a través del establecimiento de estrategias empresariales para las mismas.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Lograr una clara conceptualización del management
2. Desarrollar destrezas para implementar estrategias y tácticas.
3. Identificar y promover las habilidades de LIDERAZGO.

### COMPETENCIAS DE FORMACIÓN:

Comprender y contextualizar la importancia de la reflexión estratégica en la empresa deportiva contemporánea.

El estudiante buscará y abordará estrategias de gerencia frente a los casos planteados.

El estudiante maneja hábilmente todas las competencias de liderazgo mediante herramientas a su alcance para motivar grupos humanos, consolidando sus futuras actividades profesionales.

#### **Competencias genéricas:**

##### Competencias instrumentales

- Capacidad de análisis y síntesis
- Capacidad de organizar y planificar
- Comunicación oral y escrita
- Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas
- Solución de problemas
- Habilidades básicas en el manejo de computadora
- Toma de decisiones.
- Capacidad para leer y comprender textos técnicos en otros idiomas

##### Competencias interpersonales

- Capacidad crítica y autocrítica
- Trabajo en equipo interdisciplinario.
- Habilidades interpersonales
- Desarrollar la capacidad para adaptarse y entender un ambiente laboral.
- Compromiso ético.

##### Competencias sistémicas

- Capacidad de aplicar los conocimientos
- Habilidades para investigación vía Internet
- Habilidades para investigación documental
- Capacidad de aprender a aprender
- Capacidad de generar nuevas ideas
- Habilidad para trabajar en equipo
- Habilidad para trabajar de manera independiente.
- Capacidad de Liderazgo

## **PROGRAMA SINTÉTICO:**

### **1. COMO GESTIONAR PERSONAS**

- 1.1. Los catorce principios del management de Fayol
- 1.2. Taylor y el management científico
- 1.3. Mayo y los experimentos de Hawthorne
- 1.4. Los diez principios del management de Urwick
- 1.5. Druker y las funciones del management
- 1.6. Las teorías X e Y de MacGregor
- 1.7. La teoría del management de Peter y Waterman
- 1.8. Los Siete hábitos de la gente altamente efectiva de Covey
- 1.9. Management by Walking About (MBWA)

### **2. COMO LIDERAR PERSONAS**

- 2.1. La teoría de los rasgos
- 2.2. Los estudios de Michigan y Ohio: la teoría básica del estilo
- 2.3. La rejilla del liderazgo de Blake y Mouton
- 2.4. El liderazgo basado en la acción de Adair
- 2.5. La teoría de la contingencia de Fieder
- 2.6. La teoría del liderazgo situacional de Hersey y Blanchard
- 2.7. La teoría del liderazgo transaccional de Burns
- 2.8. La teoría del intercambio líder-seguidor, o LMX
- 2.9. La teoría del liderazgo carismático de House
- 2.10. La teoría del liderazgo transformacional (TL) de Burns
- 2.11. Bass y la teoría del liderazgo transformacional (TL)
- 2.12. La teoría del liderazgo transformacional (TL) de Bennis

### **3. COMO MOTIVAR A LOS EMPLEADOS**

- 3.1. La teoría de la jerarquía de necesidades de Maslow
- 3.2. La teoría de la existencia, la relación y el crecimiento
- 3.3. La teoría del logro y las necesidades adquiridas
- 3.4. La teoría de la motivación y la higiene de Herzberg
- 3.5. La teoría de la equidad de Adams
- 3.6. La teoría de las expectativas de Vroom
- 3.7. El modelo de características del puesto
- 3.8. El modelo OK corral de Ernst
- 3.9. La teoría del análisis transaccional de Berne
- 3.10. Una última palabra sobre las teorías de la motivación

### **4. COMO CONTRUIR Y GESTIONAL EQUIPOS**

- 4.1. Los roles del equipo de Belbin
- 4.2. La teoría del jugador astuto de Maccoby
- 4.3. La teoría de los estilos de gestión de equipos de Likert
- 4.4. El modelo de rendimiento del equipo® de Drexler/Sibbet
- 4.5. La teoría de la formación del grupo de Homans
- 4.6. El modelo de la secuencia del desarrollo de equipos de Tuckman
- 4.7. El modelo integrado de desarrollo de equipos de Wheelan
- 4.8. La teoría de establecimiento de objetivos de Locke

### **5. COMO ANALIZAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL**

- 5.1. El modelo de cultura corporativa de Handy
- 5.2. El modelo de riesgo y feedback de Deal y Kennedy
- 5.3. Las metáforas de la organización de Morgan
- 5.4. La teoría del liderazgo cultural de Graves
- 5.5. Los tres niveles de la cultura corporativa de Schein
- 5.6. La red cultural de Johnson y Scholes
- 5.7. Las seis dimensiones corporativas de Hofstede

## **6. CÓMO GESTIONAR EL CAMBIO**

- 6.1. El ciclo del cambio de Kübler-Ross
- 6.2. El modelo Planificar-Hacer-Verificar-Actuar (PHVA) de Shewhart
- 6.3. El modelo descongelar-cambiar-congelar de Lewin
- 6.4. El análisis del campo de fuerzas de Lewin
- 6.5. La aproximación al cambio en ocho pasos de Kotter
- 6.6. Moss Kanter y los maestros del cambio
- 6.7. Los impulsores del cambio de Burke y Litwin
- 6.8. La teoría del lado oscuro de Egan

## **7. MANAGEMENT ESTRATÉGICO**

- 7.1. Las siete etapas de la planificación estratégica de Johnson y Scholes
- 7.2. El enfoque modernista de Ansoff al management estratégico
- 7.3. El enfoque posmodernista de Peters y Waterman al management estratégico
- 7.4. El nuevo enfoque modernista de Quinn, Hamel y Prahalad
- 7.5. El modelo de la matriz del Boston Consulting Group
- 7.6. El modelo del marco de trabajo de las 7-S de McKinsey
- 7.7. La teoría del mapa de las partes interesadas de Johnson, Scholes y Wittingham
- 7.8. La teoría de la cadena de valor de Porter
- 7.9. La teoría de las cinco fuerzas de Porter
- 7.10. El análisis DAFO
- 7.11. El análisis PEST/PESTLE
- 7.12. Planificación de escenarios

## **8. CÓMO GESTIONAR LA CALIDAD**

- 8.1. Las siete enfermedades mortales de Deming
- 8.2. La trilogía de la calidad de Juran
- 8.3. El modelo de madurez de Crosby
- 8.4. El modelo de excelencia de Peters, Waterman y Austin
- 8.5. El modelo de la espina de pez de Ishikawa
- 8.6. La teoría Kaizen de las 5-S de la limpieza doméstica de Imai
- 8.7. La matriz del benchmarking
- 8.8. El Modelo de Excelencia

### **III. ESTRATEGIAS (El Cómo?)**

#### **Metodologías**

El programa se desarrollará de la siguiente manera:

Lecturas Dirigidas y Elaboración de Síntesis

Desarrollo De Casos

Discusiones Grupales

Dramatización y Simuladores de Situaciones y su Análisis

Utilización del Computador

Investigación en Empresas

Vivencias Directas en el Medio

Exposición Magistral

Talleres Sobre los Procesos Estratégicos

Ayudas Audiovisuales

Analizar videos para ejemplificar comportamientos y proponer soluciones para el manejo de situaciones específicas.

Realizar casos prácticos que integren los subtemas del programa de estudio

Investigación documental.

Leer textos técnicos en otros idiomas.



COMO CONSTRUIR Y GESTIONAR EQUIPOS									X	X								
COMO ANALIZAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL										X	X							
CÓMO GESTIONAR EL CAMBIO												X	X					
MANAGEMENT ESTRATÉGICO														X	X			
CÓMO GESTIONAR LA CALIDAD																X	X	

**VI. EVALUACIÓN (¿Qué, ¿Cuándo, ¿Cómo?)**

Se evaluará la claridad en los conceptos y conocimientos de los Enfoques Administrativos. Se evaluará la actitud y el desempeño del estudiante en las diferentes actividades propuestas por el docente, así como la disposición y preparación de las exposiciones.

	TIPO DE EVALUACIÓN	FECHA	PORCENTAJE
<b>PRIMERA NOTA</b>	LECTURAS TALLERES PARCIAL	01.07.2020	35%
<b>SEGUNDA NOTA</b>	EXPOSICION ESTUDIO DE CASOS PARCIAL	05.08.2020	35%
<b>EXAMEN FINAL</b>	EXAMEN FINAL	19.08.2020	30%

**ASPECTOS PARA EVALUAR DEL CURSO**

Una formación en competencias requiere:

Evaluación de los aprendizajes de los estudiantes en sus dimensiones: individual/grupo, teórica/práctica, oral/escrita.

1. Autoevaluación: la evaluación del desempeño de la estudiante realizada por el mismo.
2. Coevaluación del curso: de forma oral entre estudiantes y docente.
3. Evaluación del desempeño docente.

**DATOS DEL DOCENTE**

**NOMBRE:**  
**PREGRADO:**  
**POSTGRADO:**

**ASESORIAS: FIRMA DE ESTUDIANTES**

NOMBRE	FIRMA	CÓDIGO	FECHA
1.			
2.			
3.			

FIRMA DEL DOCENTE

---

FECHA DE ENTREGA:



## II. PROGRAMACION DEL CONTENIDO (El ¿Qué Enseñar?)

### OBJETIVO GENERAL

Proporcionar a los estudiantes los conceptos básicos sobre Amenaza, Vulnerabilidad y Riesgos e identificar las herramientas, metodologías y normatividad, que le permitan la adecuada Gestión del Riesgos.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ❖ Conocer en forma específica las bases conceptuales asociadas a la gestión del riesgo.
- ❖ Aplicación de la legislación ambiental relacionada con los Riesgos Ambientales
- ❖ Diferenciar los Riesgos de origen Natural y Antrópico.
- ❖ Conocer y aplicar instrumentos de gestión para la prevención y atención de Riesgos Ambientales.

### COMPETENCIAS DE FORMACIÓN:

#### Competencias específicas del área de la gestión del riesgo:

- **Conocimiento:** Capacidad para reconocer los diferentes tipos de Riesgos Ambientales.
- **Destrezas:** Competencia para analizar los Riesgos Ambientales, mediante metodologías básicas de evaluación.
- Elaborar instrumentos para la gestión del riesgo.

#### Competencias genéricas independientes del área de la gestión del riesgo:

- **Instrumentales:**
- Aprender a desempeñarse como Administrador Ambiental, en el desarrollo de proyectos con la consideración de elementos de gestión del riesgo para asegurar el éxito de los mismos.
- Aplicar todos los conocimientos adquiridos en la carrera para realizar propuestas de alternativas de Gestión del Riesgos, en el desarrollo económico y ambiental de la sociedad.

### PROGRAMA SINTÉTICO:

#### Unidad 1: Introducción

Conceptos básicos y fundamentales sobre Riesgos Ambientales. Vulnerabilidad global.

#### Unidad 2. Factores Ambientales, generadores de Amenaza y Riesgos Ambiental.

Los fenómenos meteorológicos, geológicos, hidrológicos, biológicos y antrópicos.

Taller de detección y cualificación de riesgos para su manejo en un ámbito en particular.

#### Unidad 3. Descripción de las Amenazas Naturales y Antrópicas. Tipos de Riesgos Ambientales.

#### Unidad 4. Clasificación, calificación y matriz de evaluación del riesgo. Plan de manejo de riesgos.

#### Unidad 5: Descripción de las metodologías para la Evaluación del Riesgo Ambiental.

#### Unidad 6: Mecanismos e Instrumentos para la Gestión del Riesgo por parte del Administrador Ambiental. Plan Nacional del Riesgo.

## III. ESTRATEGIAS (El Cómo?)

#### Metodología Pedagógica y Didáctica:

En forma general el curso se desarrollará mediante clases magistrales con aplicación directa y secuencial en un estudio de caso. Desarrollo de talleres y trabajos de investigación.

Se busca el desarrollo de un curso dinámico, se trabajará principalmente en presentar conceptos teóricos que se impartirán mediante presentaciones magistrales que serán reforzadas con asesorías por parte del docente; simultáneamente se realizarán talleres prácticos mediante la aplicación de los conceptos técnicos para reforzar el entendimiento y comprensión. Adicionalmente, los estudiantes desarrollarán trabajos de aplicación directa para el diseño de un programa para la Gestión del Riesgo Ambiental, en el desarrollo de un proyecto, obra o actividad. Los trabajos serán socializados mediante su presentación y sustentación.

## IV. RECURSOS (Con Qué?)

### Medios y Ayudas:

- ✓ Video Beam
- ✓ Dinámicas
- ✓ Tablero
- ✓ Simulación de casos y soluciones
- ✓ Salida práctica para aplicación fáctica de los conocimientos

## BIBLIOGRAFÍA

### TEXTOS GUÍA

- ✚ Cardona Omar Darío. Medición de la gestión del riesgo en América Latina. Revista, tecnología y humanismo. Barcelona, 2008.
- ✚ Escuela Colombiana de Ingeniería. Guía Metodológica Para la "Evaluación del Riesgo por Fenómenos de Remoción en Masa. Bogotá, Junio 2001.
- ✚ Foschiatti, A. Aportes conceptuales y empíricos y conceptuales de la vulnerabilidad global. Argentina. 2009.
- ✚ FOREC – Fondo para la reconstrucción del EJE Cafetero. Un nuevo Modelo de Gestión Territorial para el Renacer de una Región. Presidencia de la República. Enero, 2001.
- ✚ Gordillo H. David. Ecología y Contaminación Ambiental. Editorial Interamericana - McGraw Hill. México 1995.
- ✚ Instituto Tecnológico GeoMinero de España. Evaluación y Corrección de Impactos Ambientales. Madrid, España 1991.
- ✚ Lavell, Allan. La Prevención y la Mitigación de Desastres Urbanos. Editores tercer Mundo. Bogotá, 1994.
- ✚ Miller Tyler, Jr. Ecología y Medio Ambiente. Grupo Editorial Iberoamericano. México 1992.
- ✚ Presidencia de la Republica de Colombia. ley 1523 de 2012. Política Nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el sistema nacional de gestión del riesgo de desastres.

### TEXTOS COMPLEMENTARIOS

- ✚ Rao Kolluru y otros. Manual de Evaluación y Administración del Riesgo. Editorial McGraw Hill. México, D.F., Julio 1998.
- ✚ Universidad de Los Andes – CIDER. Planeación en Prevención de Desastres. Memorias. CIDER – OPES.

### REVISTAS

- ✚ Nacional Geographic, en español e inglés.
- ✚ Ecologist, en español.

### DIRECCIONES DE INTERNET

[www.minambiente.gov.co](http://www.minambiente.gov.co)  
[www.ingeominas.com](http://www.ingeominas.com)  
[www.wds.worldbank.org](http://www.wds.worldbank.org)  
[www.cepis.org.pe](http://www.cepis.org.pe)  
[www.mma.es](http://www.mma.es)  
[www.transredes.com](http://www.transredes.com)  
[www.depot.gov.pr](http://www.depot.gov.pr)  
[www.inta.es](http://www.inta.es)  
[www.geotecnia.com](http://www.geotecnia.com)  
[www.upc.es](http://www.upc.es)  
[www.us.es](http://www.us.es)  
[www.labaqua.es](http://www.labaqua.es)

## V. ORGANIZACIÓN / TIEMPOS (¿De qué forma?)

Espacios, Tiempos, Agrupamientos:

Semana/ Unidad Temática	1	2	3	4	5	6 09/03	7	8	9 30/03	10	11 27/04	12	13	14 04/05	15	16 18/05	17 25/05
1° Unidad	x	x	x														
2° Unidad				x	x	x											
Parcial (35%)						x											
3° Unidad							x	x		x							
4° Unidad											x	x	x				
Parcial (35%)														x			
5° Unidad															x		
6° Unidad															x	x	
Examen 30%																x	x

## VI. EVALUACIÓN (¿Qué, Cuándo, Cómo?)

1. Evaluación de los conocimientos generales
2. Evaluación de la aplicación práctica de los conocimientos en casos prácticos
3. Evaluación de la capacidad para re transmitir el aprendizaje y la vinculación con los conocimientos que ha adquirido anteriormente

	TIPO DE EVALUACIÓN	FECHA	PORCENTAJE
PRIMERA NOTA	Primer Parcial (Unidad 1 y 2)	09/03/2018	20%
	Trabajo: Investigaciones y consultas	23/03/2018	10%
	Quiz		5%
SEGUNDA NOTA	Segundo parcial (Unidad 3-4)	04/05/2018	17%
	Práctica	13/04/2018	5%
	Trabajo de práctica	20/04/2018	10%
	Quiz		3%
TERCER NOTA	Examen final (Todas las unidades)	18/05/2018	30%

### ASPECTOS A EVALUAR DEL CURSO

Una formación en competencias requiere:

1. Evaluación del desempeño docente
2. Evaluación de los aprendizajes de los estudiantes en sus dimensiones: individual/grupo, teórica/práctica, oral/escrita.
3. Autoevaluación:
4. Coevaluación del curso: de forma oral entre estudiantes y docente

### DATOS DEL DOCENTE

NOMBRE : J

PREGRADO :  
POSTGRADO  
POSTGRADO  
POSTGRADO

FIRMA DEL DOCENTE

FECHA DE ENTREGA: